

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Alberto D'Ercole – Capitano di Fregata del Corpo delle Capitanerie di porto

dercole.alberto@minambiente.it
Italiana

Da luglio 2017

Vice Capo di Gabinetto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dell'Ufficio di Gabinetto con l'Ufficio Legislativo. Elaborazione e redazione della nuova disciplina sulla valutazione di impatto ambientale (Decreto legislativo n. 104/2017)

Da febbraio 2016 a giugno 2017

Consigliere del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare in materia di pubblici affidamenti e procedure di appalto e concessione.

• Nome e indirizzo del datore lavoro

Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione delle proposte di recepimento della disciplina comunitaria in materia di pubblici affidamenti e procedure di appalto e concessione, con particolare riguardo ai cc.dd. "appalti green". Membro del Gruppo di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero dell'ambiente per la definizione degli strumenti tecnici ed amministrativi riguardanti la realizzazione degli impianti di termovalorizzazione sul territorio nazionale.

Da febbraio 2016 a gennaio 2017

Coordinatore tecnico dell'Unità Tecnica-Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri incaricata degli interventi ex articolo 15, comma 2, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3920/2011.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di raccordo e coordinamento tecnico dell'Unità Tecnica-Amministrativa per gli adempimenti di natura amministrativo-contabile connessi alle gestioni emergenziali per i rifiuti nella regione Campania

Da giugno 2015 a febbraio 2016

Vice Capo dell'Ufficio Legislativo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'area incaricata dell'elaborazione dei provvedimenti normativi, dell'attività governativa, dell'attività preparatoria e di supporto al Consiglio dei Ministri, delle decretazioni

attuative, delle relazioni con gli Enti locali e i Commissari di governo.
Membro del Gruppo di lavoro per il supporto alla Commissione di studio per il recepimento delle Direttive europee in tema di appalti e concessioni.

Da marzo 2013 a aprile 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente del Capo di Gabinetto del Sig. Ministro

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Raccordo tra gli Uffici di diretta collaborazione ed i vertici amministrativi del Dicastero. Trattazione diretta delle problematiche di maggior rilievo del Ministero (riforma ordinamento portuale, interazione con Autorità di regolazione dei trasporti, spending review, riorganizzazione delle Strutture Ministeriali).
Presidente della Commissione di aggiudicazione del 1° Lotto – 1° Stralcio (Viabilità di accesso Centro Intermodale Segrate) Autostrada Milano – Serravalle.
Presidente dell'Osservatorio ambientale per la riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 "Rho-Monza" nell'ambito degli interventi per l'EXPO 2015.

Da dicembre 2011 a febbraio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore della Segreteria Tecnica e Assistente del Sottosegretario di Stato al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Direzione e coordinamento dell'Ufficio di diretta collaborazione del Sottosegretario di Stato e raccordo con i vertici amministrativi del Ministero. Definizione ed attuazione degli obiettivi di natura amministrativa, elaborazione delle politiche pubbliche e delle attività di comunicazione nell'ambito delle deleghe conferite al Sottosegretario di Stato con decreto ministeriale dell' 8 febbraio 2012.

Da gennaio 2011 a dicembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Componente della Segreteria Tecnica del Capo Dipartimento della protezione civile

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Formazione degli atti amministrativi di competenza del Capo Dipartimento. Funzioni di carattere tecnico ed amministrativo con particolare riguardo alla predisposizione delle ordinanze di protezione civile.

Componente delle Commissioni di bonario componimento ex art. 240 D. Lgs. 163/2006 per la risoluzione delle controversie afferenti all'esecuzione di interventi connessi al Vertice G8 Isola di La Maddalena, ed alle opere post-terremoto nella città de L'Aquila.

Da gennaio 2010 a dicembre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Componente della Segreteria Tecnica del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, incaricato del coordinamento degli interventi di prevenzione in ambito europeo ed internazionale rispetto ad eventi di interesse di protezione civile

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Funzione consultiva per l'adozione degli atti di competenza del Sottosegretario di Stato. Funzioni di carattere tecnico ed amministrativo con particolare riguardo alla predisposizione dei piani di intervento e per la correlata gestione amministrativa.

Da maggio 2008 a dicembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore della Struttura di consulenza giuridico-amministrativa del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, incaricato della risoluzione dell'emergenza rifiuti in Campania

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Predisposizione piani di intervento per la risoluzione dell'emergenza, gestione amministrativa dei siti, delle aree e degli impianti destinati al superamento del contesto critico. Predisposizione atti normativi ed amministrativi connessi al superamento dell'emergenza (decreti legge 90/2008,

172/2008, 195/2009 e discendenti ordinanze di protezione civile) Attività istruttoria e consultiva per contratti di appalto nei settori dei lavori, delle forniture e dei servizi.

Da maggio 2008 a luglio 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Componente della Struttura di missione incaricata dell'organizzazione dei "Grandi Eventi": 150° Anniversario dell'Unità d'Italia, Vertice internazionale G8, Mondiali di nuoto Roma 2009
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Attività istruttoria e consultiva per la materia dei pubblici affidamenti – Predisposizione atti amministrativi connessi alle esigenze organizzative dei "Grandi Eventi"

Da dicembre 2006 a maggio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente del Capo di Gabinetto del Vice Presidente del Consiglio dei Ministri
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Attività istruttoria e consultiva per la definizione delle linee di indirizzo del Vice Presidente nei settori del turismo, "Grandi Eventi", demanio marittimo, ambiente – Attività istruttoria per la redazione disegni di legge in-materia di finanza pubblica, "pacchetto sicurezza" –

Da novembre 1998 a dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Capo Sezione dell'Ufficio contratti del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto
Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Ministero della difesa

Responsabile delle procedure amministrative finalizzate alla stipula dei contratti nei settori delle forniture e dei servizi – Responsabile della gestione amministrativo-contabile della c.d. "legge navale per il Corpo delle capitanerie di porto" – Responsabile dei provvedimenti di impegno e liquidazione per le obbligazioni assunte dal Comando Generale - Ufficiale rogante – Membro di commissioni di aggiudicazione per appalti, forniture e servizi.

Da aprile 2004 a settembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Componente della Struttura di missione per l'emergenza socio-ambientale dell'isola di Lampedusa
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della protezione civile

Predisposizione piani di intervento per fronteggiare l'emergenza migratoria proveniente dal Nord-Africa. Attività istruttoria e consultiva per i pubblici affidamenti e per la gestione tecnico-amministrativa del progetto di costruzione del nuovo porto di Lampedusa

Da ottobre 1996 a novembre 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Capo Sezione Traffico Mercantile presso il Comando in Capo della Squadra Navale – Comando del Mediterraneo Centrale
NATO – Ministero della Difesa

Responsabile del traffico mercantile nell'area geografica del Mediterraneo centrale e
Responsabile della struttura operativa Ship Destination Room

Da gennaio 1990 a ottobre 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale del Corpo delle Capitanerie di Porto presso i Comandi di Livorno, Gaeta, Brindisi, Civitavecchia
Ministero della Marina Mercantile – Ministero della navigazione

Incarichi di natura amministrativa ed operativa, tra cui: Responsabile gestione tecnica portuale; Gestione personale navigante; Servizi di economato; Disciplina dell'armamento e spedizioni navali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

39° Corso superiore di Studi Strategici Marittimi
Scuola di Guerra Marina Militare – Venezia

1998 - 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di formazione professionale, seminari e master per la materia degli appalti pubblici, con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici, delle forniture e dei servizi per la Pubblica Amministrazione nel settore marittimo e navale
PRISMA - CEIDA - PROVVEDITORATO GENERALE DELLO STATO - EUROCONFERENCE, PARADIGMA E AXIOMA

1990 - 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

84° Corso AUC e Corso Ufficiali Spe presso l'Accademia Navale di Livorno
Accademia Navale di Livorno - Conseguimento abilitazione in "Scienze di gestione ed organizzazione marittima e navale"

1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità classica
Liceo Ginnasio Statale Dante Alighieri - Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Attività di coordinamento e gestione di Strutture organizzative complesse con particolare riguardo alla materia del *problem-solving*;
- Esperto nel campo degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Presidente e Membro di numerose Commissioni di aggiudicazione di appalti di lavori, forniture e servizi;
- Componente di Commissioni di bonario componimento ex art. 240 del d.lgs. 163/2006
- Abilitazione in materia di tecniche di comunicazione e cooperazione civile-militare in teatro di guerra (2005);
- Insegnamento della materia "Naval Control Shipping" presso l'Accademia navale di Livorno (1996-2000);
- Rappresentante nazionale in sede di riunioni plenarie presso il Comando NATO di Bruxelles per la materia del controllo del traffico mercantile (1997-1998);
- Croce d'argento per anzianità di servizio;
- Insignito delle onorificenze: Operazione Sharp Guard (1994); Medaglia per operazioni di Peace Keeping NATO/UEO nei Paesi dell'ex Jugoslavia (1995)
- Benemerente di protezione civile III classe 1ª fascia (2008-2010)

MADRELINGUA

ITALIANO
INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Alberto D'Ercole