**Allegato 3**

**Descrizione generale della proposta progettuale**

***(La proposta dovrà essere compilata seguendo le indicazioni di cui all’all.B2*** *del d. m. n. 56/2018)*

|  |  |
| --- | --- |
| Settore di riferimento della RCP proposta | *(Indicare il settore di riferimento)* |
| Descrizione del prodotto rappresentativo | *(Inserire una descrizione del prodotto rappresentativo)* |
| Ambito geografico proposto per la definizione del prodotto rappresentativo, in caso di mancanza di PEFCR | (*Indicare l’ambito geografico proposto fornendo adeguate motivazioni*) |
| Attività | *(Descrivere le attività che saranno svolte evidenziano la coerenza con quanto disposto dal decreto ministeriale n. 56/2018)*  *es.*  *Fase 1 –Realizzazione di uno studio di impronta ambientale sul prodotto rappresentativo*  *Fase 2 – Elaborazione e trasmissione della proposta di RCP (invio del Modulo B all. I del decreto n. 56/2018), corredata da altra documentazione prevista dai requisiti dello Schema (ad esempio, lo studio di impronta ambientale del prodotto rappresentativo)*  *- Attività 2.1-Elaborazione proposta di RCP*  *- Attività 2.2-Trasmissione della proposta di RCP*  *Fase 3- Analisi e eventuale recepimento dei commenti derivanti dalla consultazione pubblica avviata dal gestore dello schema*  *Fase 4 - Predisposizione e invio della proposta di RCP revisionata post consultazione*  *- Attività 4.1 –Revisione della proposta di RCP*  *- Attività 4.2 – Trasmissione della proposta revisionata* |
| Durata | (*Non superiore a 8 mesi*) |
| Importo | *(Indicare l’importo per cui si richiede il finanziamento nell’ambito del presente bando)* |
| Risultati attesi | *(La RCP elaborata sarà utilizzata nell’ambito dello schema “Made green in Italy”)* |

**Cronoprogramma**

*(Il cronoprogramma deve essere coerente con le tempistiche dell’iter normativo indicate nell’art. 3 del decreto ministeriale n. 56/2018. Nella tabella sono descritte le principali fasi delle attività oggetto di finanziamento)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mese** | | | | | | | |
| **Fasi** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Fase 1** –Realizzazione di uno studio di impronta ambientale sul prodotto rappresentativo  **Fase 2** – Elaborazione e trasmissione della proposta di RCP (invio del Modulo B all. I del decreto n. 56/2018)  - Attività 2.1-Elaborazione proposta di RCP  - Attività 2.2-Trasmissione della proposta di RCP | X | X | X | X | X | X |  |  |
| **Fase 3**- Analisi e eventuale recepimento dei commenti derivanti dalla consultazione pubblica avviata dal gestore dello schema |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **Fase 4 -** Predisposizione e invio della proposta di RCP revisionata post consultazione  - Attività 4.1 - Revisione proposta di RCP  - Attività 4.2 – Trasmissione della proposta RCP revisionata |  |  |  |  |  |  |  | X |

**Piano economico finanziario del progetto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Progetto** | **Descrizione** | **Costo unitario** | **Numero** | **Totale** |
| *Personale* |  |  |  |  |
| Profilo senior |  |  |  |  |
| Profilo junior |  |  |  |  |
| Altro (specificare le figure professionali coinvolte in funzione del costo unitario) |  |  |  |  |
| *Servizi di consulenza* |  |  |  |  |
| *Acquisto beni e servizi* |  |  |  |  |
| Strumentazione |  |  |  |  |
| Servizi |  |  |  |  |
| Licenze per programmi e strumenti informatici |  |  |  |  |
| Altro (specificare il bene o il servizio) |  |  |  |  |
| *Spese generali* |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| *Logistica* |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Informazioni sul Referente amministrativo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |
| Mail |  |
| Pec |  |
| Ruolo ricoperto nell’Organizzazione |  |

Data,

Timbro e Firma del Legale Rappresentante