



# Ministero della Transizione Ecologica

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE,  
IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE

DIVISIONE II – STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA SELEZIONE DI N. 10 (DIECI) UNITÀ DI PERSONALE, DI CUI SEI DI TERZA AREA, TRE DI SECONDA AREA E UNA DI PRIMA AREA E RELATIVE CATEGORIE EQUIPARATE DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE E LA SICUREZZA DEI SISTEMI ENERGETICI E GEOMINERARI, RIVOLTO AL PERSONALE DI RUOLO DEL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA, NONCHÉ AL PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PRESENTI SUL SISTEMA “NOIPA”.

Al fine di soddisfare specifiche esigenze manifestate dal Direttore della Direzione generale per le infrastrutture e la sicurezza dei sistemi energetici e geominerari, è indetta una procedura di interpellato, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse all'assegnazione di dieci unità di personale, di cui sei appartenenti alla Terza area funzionale, tre alla Seconda area e una alla Prima area e relative categorie equiparate ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, presso gli uffici della predetta struttura, rivolta ai dipendenti in servizio presso il Ministero della transizione ecologica, nonché ai dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso delle professionalità richieste nelle posizioni elencate nell'allegata Tabella 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso, e **unicamente la cui partita stipendiale sia in gestione al sistema telematico “NoiPA” del MEF.**

Si può presentare istanza di partecipazione inviandola esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [IPP@pec.minambiente.it](mailto:IPP@pec.minambiente.it), compilando l'apposito modello allegato (Allegato 1) e **indicando nell'oggetto della PEC, a pena d'esclusione, la dicitura “Interpello ISSEG” seguito dal proprio nome e cognome.** Non sono ammesse modalità d'invio diverse da quella prescritta.

Alla domanda (Allegato 1), i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, nonché copia del proprio documento d'identità in corso di validità, il tutto esclusivamente **in un unico file nel formato “PDF”, di dimensioni non superiori ad 1 MB.** La mancanza di uno dei documenti o l'inosservanza del formato d'invio comporteranno l'immediata esclusione dalla procedura. Per i profili, è necessario possedere i requisiti indicati nella citata nella Tabella 1.

Le domande dovranno pervenire **entro, e non oltre, il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.** Fa fede la data di invio.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”.

ID Utente: 2786

ID Documento: IPP\_02-2786\_2021-0181

Data stesura: 18/06/2021

*Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO<sub>2</sub>*

Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147

PEC: [IPP@pec.minambiente.it](mailto:IPP@pec.minambiente.it)

Firmato digitalmente in data 18/06/2021 alle ore 15:58

Allo scopo di assicurarne adeguate pubblicità e trasparenza, il presente avviso di interpello viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero nella sezione “*Bandi e avvisi*”.

Si informa, altresì, che non sono previsti compensi ulteriori o indennità sostitutive connessi all’ufficio di destinazione, ad eccezione dell’ordinaria valutazione della prestazione a cui consegue l’erogazione del Fondo risorse decentrate.

Si rappresenta, infine, che il trasferimento del personale interno al Ministero della transizione ecologica risulta condizionato all’intesa con la struttura di appartenenza, anche al fine di definirne la data e garantire i conseguenti passaggi di consegne; per il personale appartenente ad altre amministrazioni, infine, sarà avviato il procedimento di richiesta di trasferimento in posizione di comando, ai sensi degli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché delle relative disposizioni contenute nei contratti collettivi di comparto, procedendo ad equiparazione ai sensi ai del DPCM 26 giugno 2015 e previa verifica della sussistenza le condizioni economico finanziarie già menzionate.

**Il Dirigente *ad interim***  
Silvio Vetrano

Allegato 1

Alla Direzione Generale  
delle Politiche per l'Innovazione,  
il Personale e la Partecipazione  
[IPP@pec.minambiente.it](mailto:IPP@pec.minambiente.it)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER IL REPERIMENTO DI N. 10 (DIECI) UNITA' DI PERSONALE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE E LA SICUREZZA DEI SISTEMI ENERGETICI E GEOMINERARI.**

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso \_\_\_\_\_ alla procedura di interpello per il reperimento di n. 10 unità di personale da assegnare agli uffici della Direzione generale ISSEG, esprimendo la propria preferenza per il seguente profilo:

- Terza area – Profilo A
- Terza area – Profilo B
- Terza area – Profilo C
- Seconda area – Profilo D
- Seconda area – Profilo E
- Prima area – Profilo F

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_;
- 2) essere dipendente del Ministero della transizione ecologica, appartenente all'area \_\_\_\_\_, fascia retributiva \_\_\_\_\_, assegnat\_\_ al Dipartimento/Direzione Generale/Altro \_\_\_\_\_;
- 3) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **presente sul sistema telematico di gestione delle partite stipendiali "NoiPA" del MEF** (*indicare la denominazione esatta dell'Ente e la struttura di appartenenza*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
appartenente all'area/categoria \_\_\_\_\_, fascia retributiva/posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_, equiparata alla \_\_\_\_\_ area come da tabella \_\_\_\_\_ allegata al DPCM 26 giugno 2015.

Si allega la seguente documentazione (**unico file formato PDF, insieme alla domanda di partecipazione, di dimensione non superiore a 1 Mb**):

- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tabella 1

<b><u>POSIZIONI DA RICOPRIRE</u></b>				
<b>SEDE</b>	<b>AREA</b>	<b>N. UNITA' DA ASSEGNARE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE, REQUISITI E PRINCIPALI ATTIVITA'</b>
<b>DG ISSEG</b>	<b><u>TERZA</u></b>	2	A	Funzionario tecnico/amministrativo. Laurea in materie scientifiche e/o giuridiche. Indispensabile buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Necessari buon grado di autonomia, buone capacità relazionali, buone doti di lavoro in gruppo, in considerazione delle frequenti relazioni tra la DG ISSEG e la DG AECE. Analisi e predisposizione di documentazione per la partecipazione italiana in contesti multilaterali in ambito UE e internazionale bilaterale, sia con stati membri UE sia con Paesi terzi. attività di analisi del contesto di riferimento e di elaborazione documenti, rapporti e relazioni e documentazione di supporto per la definizione della posizione italiana rispetto alle questioni oggetto di negoziato.
		2	B	Funzionario tecnico. Laurea in discipline scientifiche e/o tecniche. Analisi di progetti su reti e centrali. Valutazione dei progetti di sviluppo reti e di modifica. Valutazione di progetti di centrali.
		2	C	Funzionario amministrativo. Laurea in giurisprudenza/economia/scienze politiche/lettere. Conoscenza della legge 7 agosto 1990, n. 241. Rapporto con l'Ufficio legislativo e con l'Ufficio di gabinetto per le attività di competenza. Conoscenza dell'iter relativo a conferenze di servizi e delle normative di settore. eventuale gestione di contenziosi.
	<b><u>SECONDA</u></b>	1	D	Supporto alle attività della segreteria della Direzione generale. Supporto alle necessità dei singoli uffici e disponibilità a effettuare turnazioni.
		2	E	Supporto, assistenza e collaborazione alle attività relative ai profili B e C
	<b><u>PRIMA</u></b>	1	F	Supporto alle attività relative ai profili B e C.