

LIFE + comunicazione

Presentazione al Kick-off meeting dei progetti LIFE + 12



Contenuti della presentazione

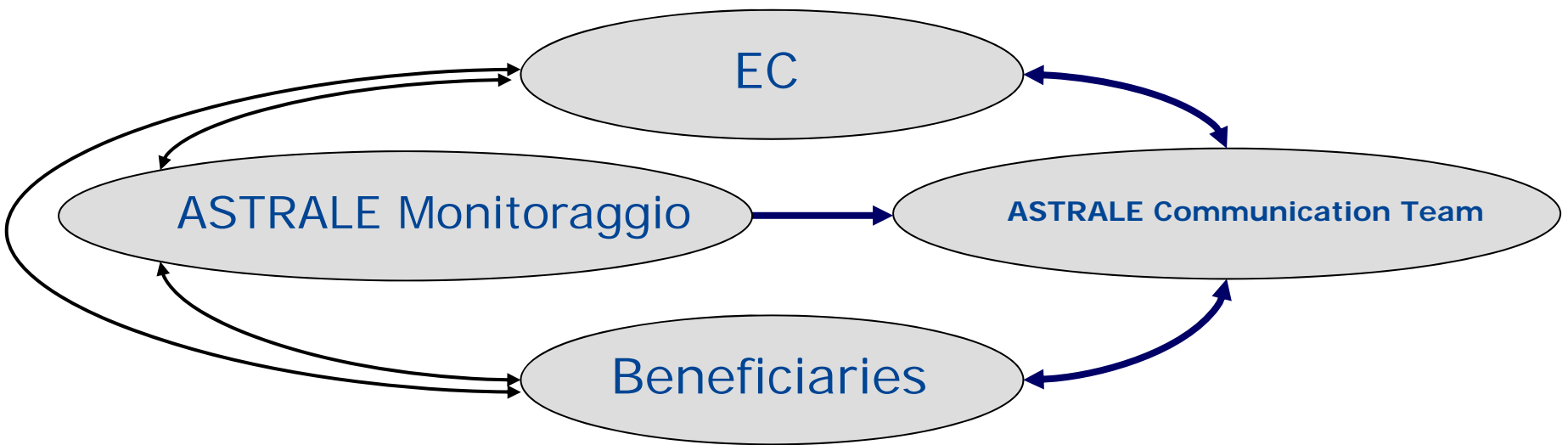
- ➔ Gruppo esterno di comunicazione (CoT)
- ➔ Strumenti di comunicazione LIFE
- ➔ Comunicazione del vostro progetto



Gruppo esterno di comunicazione



Ruolo del Communication team



- ➔ Assistere la CE nella comunicazione LIFE
 - per facilitare il trasferimento dei risultati e delle conoscenze
 - per promuovere il programma presso il pubblico in generale
 - lavoro basato sulle informazioni fornite dai monitor e dai beneficiari

- ➔ Assistere i beneficiari nella comunicazione

Requisiti per la comunicazione

Disposizioni Comuni (DC) e obblighi contrattuali



1. Visibilità (art. 13.1 DC)

- Pubblicizzare il progetto e i suoi risultati
- Riconoscere il supporto dato dalla Commissione in tutti i documenti e media:
 - libri
 - brochures
 - comunicati stampa
 - video, software
 - materiale audio-visivo
- Dettagli da fornire in ogni rapporto

2. Sito web (art. 13.4 DC)

- Create un sito nuovo apposito o utilizzatene uno già esistente ma tenete presente che deve essere:
 - pubblicato al più tardi 6 mesi dopo la data di inizio del progetto e deve essere mantenuto per almeno 5 anni dopo la conclusione delle attività
 - regolarmente aggiornato
- Usatelo per divulgare le attività progettuali, lo stato di avanzamento e i risultati
- Indicate l'indirizzo web nei rapporti



3. Logo LIFE (artt. 13.2, 13.3, 13.8 DC)

- Deve apparire in tutti i documenti, media e beni durevoli
- I progetti LIFE+ Natura devono usare anche il logo Natura 2000
- Comunque non può essere considerato come marchio di qualità certificata o ecolabel

ATTENZIONE!

i prodotti su cui non sono visibili i loghi sono considerati come non ammissibili (art. 26 DC)



4. Pannelli informativi (art. 13.5 DC)

Tutti i beneficiari devono installare e mantenere pannelli informativi:

- che descrivano il progetto in punti strategici accessibili al pubblico (es. dove si svolgono attività progettuali)
- i pannelli dei progetti LIFE Natura dovranno riportare sia il logo LIFE che quello Natura 2000



5. Layman's report

E' un obbligo contrattuale per tutti i progetti

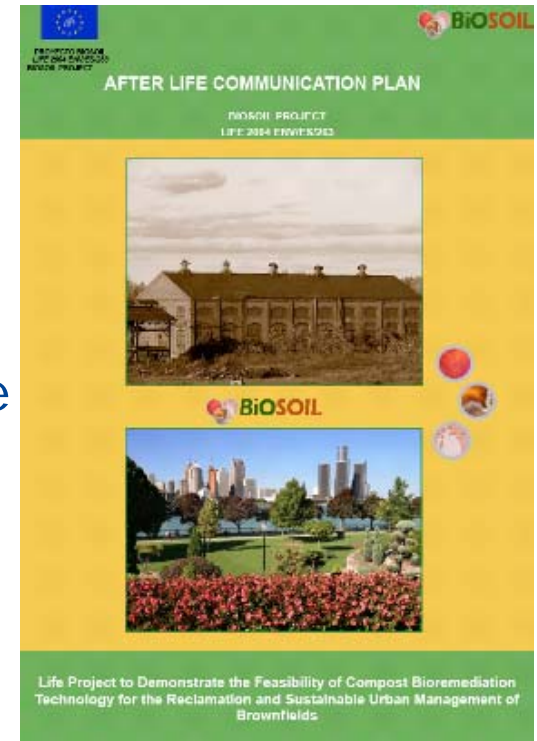
- In formato elettronico e cartaceo
- Presentare il progetto, i suoi obiettivi, le sue azioni e i suoi risultati a un pubblico generale
- Sia per i politici che per la diffusione generale
- 5-10 pagine
- In inglese e nella lingua del beneficiario



6.a Piani di comunicazione After-LIFE

Per i progetti ENV&POL, INF&COMM e BIO è un obbligo contrattuale:

- predisporre piani per portare avanti la disseminazione e comunicazione dei risultati dopo la fine del progetto
- in un capitolo separato del rapporto finale
- in formato cartaceo ed elettronico
- nella lingua del progetto (obbligatorio) e in inglese (fortemente raccomandato)



6.b Piani di conservazione After-LIFE

E' un obbligo contrattuale per i progetti Natura:

- nella lingua del progetto (obbligatorio) e in inglese (fortemente raccomandato), in formato elettronico e cartaceo
- deve indicare quali azioni di conservazione si intende continuare a sviluppare dopo la conclusione delle attività e in che modo sarà assicurata la gestione a lungo termine dei siti di intervento.



7. Ulteriori requisiti

→ Eventi

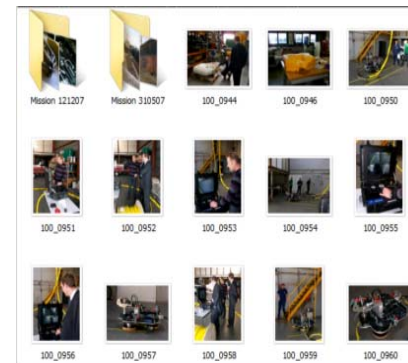
- Informare e invitare la Commissione a tutti i seminari e conferenze pubbliche (almeno 3 settimane in anticipo)

→ Materiali audio-visivi (art. 13.10 DC)

- La CE non deve essere considerata un “co-produttore”
- I crediti devono includere un’esplicita e leggibile menzione del supporto LIFE (es. “Con il contributo dello strumento finanziario LIFE della Commissione Europea”)
- Diritti non esclusivi sono concessi alla CE per riprodurre, duplicare, distribuire e usare qualsiasi documento audio-visivo prodotto dal progetto

Sfruttate le potenzialità del gruppo esterno di comunicazione!

- ➔ Inviare:
 - news del progetto
 - incontri e eventi
 - riconoscimenti tributati al progetto
- ➔ Prodotti (in formato elettronico):
 - foto (con didascalia e indicazione dell'autore)
 - DVD
 - Linee Guida e protocolli
 - ritagli di giornale, etc.
- ➔ Da caricare sul sito web LIFE o nel database dei progetti





Contattate il gruppo di comunicazione

Non esitate a contattare il CoT direttamente, a:

→ life-comm@astrale.org

→ <http://www.astrale.org>

→ Tel.: +32 (0)2 736.56.43

→ LIFE ftp server per archivio documenti mandati dai beneficiari:

<ftp://ftp2.aeidl.eu>

login: lifebenefic

password: Gr33n4us!

e come sempre, il tutto in copia al gruppo di monitoraggio ASTRALE-TIMESIS.

Grazie per l'attenzione!

