**M2C1I1.1 E M2C1I1.2**

**PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLE PROPOSTE PRESENTATE**

Si indica di seguito la procedura da attivare in caso i Soggetti Destinatari che abbiano perfezionato l’inoltro sulla Piattaforma PA Digitale di Proposte a valere sugli Investimenti M2C1I1.1 e M2C1I1.2 intendano **annullare una o più di tali Proposte**.

**Il soggetto che ha provveduto alla compilazione e all’inoltro della/e Proposta/e** deve trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento, scrivendo all’indirizzo **PEC** [diss@pec.mite.gov.it](mailto:diss@pec.mite.gov.it), la seguente documentazione:

1. la **richiesta** riportata di seguito nel presente documento (“Format di richiesta di annullamento”), sottoscritta digitalmente dal soggetto che ha provveduto alla compilazione e all’inoltro della/e Proposta/e;
2. **copia della/e ricevuta/e di presentazione** della/e Proposta/e, rilasciata dalla Piattaforma al momento dell’invio (cfr. Manuale Utente, p. 36 per Investimento 1.1. e p. 22 per Investimento 1.2.);
3. **copia fotostatica autenticata del documento di identità** del soggetto che ha provveduto alla compilazione e all’inoltro della/e Proposta/e;
4. in tutti i casi in cui il soggetto che ha provveduto alla compilazione e all’inoltro della/e Proposta/e l’abbia fatto in qualità di **delegato**:

**D1. copia dell’atto di delega allegato alla/e Proposta/e**, (per le Proposte a valere sull’Investimento 1.2., allegare il modulo pdf della delega ottenuto a seguito dell’apposita procedura in Piattaforma, cfr. Manuale utente);

**D2. autorizzazione del delegante a richiedere l’annullamento della/e Proposta/e**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e inclusiva di copia fotostatica autenticata del suo documento di identità, come da format riportato di seguito nel presente documento (“Format di autorizzazione alla richiesta di annullamento”).

**La PEC di trasmissione della citata documentazione** **dovrà recare in oggetto la dicitura “RICHIESTA DI ANNULLAMENTO PROPOSTA/E”, seguita dal nome del Soggetto Proponente**.

La procedura di annullamento potrà essere attivata entro 24 ore dalla scadenza per la presentazione delle proposte, come riportata negli Avvisi e nella Piattaforma PA Digitale.

Richieste di annullamento in tutto o in parte difformi da quanto qui delineato non potranno essere prese in carico.

**FORMAT DI RICHIESTA DI ANNULLAMENTO**

**Al Ministero della Transizione ecologica**

**Dipartimento per lo sviluppo sostenibile (DiSS)**

**AVVISI MiTE M2C1I1.1 E M2C1I1.2**

**RICHIESTA DI ANNULLAMENTO DI PROPOSTA/E**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

* di aver personalmente inoltrato sulla Piattaforma PA Digitale, in nome e per conto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_\_\_\_, la/le seguente/i Proposta/e

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PROPOSTA\*** | **DATA DI PRESENTAZIONE\*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*** *ID Proposta e data di presentazione sono riportati nella ricevuta rilasciata dalla Piattaforma a seguito dell’inoltro della Proposta.*

* di aver proceduto all’inoltro per il Soggetto Proponente in qualità di suo

Legale Rappresentante

Delegato.

**CON LA PRESENTE, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE**

al Responsabile Unico del Procedimento che tale/i Proposta/esia/siano **annullata/e**. A tal fine allega:

* copia della/e ricevuta/e di presentazione della/e Proposta/e, rilasciata/e dalla Piattaforma al momento dell’invio della/e stessa/e;
* copia fotostatica autenticata del proprio documento di identità;
* *(in caso di soggetto delegato alla presentazione della/e Proposta/e)* copia dell’atto di delega allegato alla/e Proposta/e;
* *(in caso di soggetto delegato alla presentazione della/e Proposta/e)* copia dell’autorizzazione del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente a richiedere l’annullamento della/e Proposta/e, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e inclusiva di copia fotostatica autenticata del suo documento di identità.

Data Luogo e Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMAT DI AUTORIZZAZIONE ALLA RICHIESTA DI ANNULLAMENTO**

**[LOGO/CARTA INTESTATA**

**DEL SOGGETTO PROPONENTE]**

**AVVISI MiTE M2C1I1.1 e M2C1I1.2**

**AUTORIZZAZIONE ALL’ANNULLAMENTO DELLA/E PROPOSTA/E**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_\_\_\_, con la presente

**AUTORIZZO**

*[nome e cognome del/della delegato/a]*, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da me delegato/a in data \_\_\_\_\_\_\_\_ alla presentazione della/e seguente/i Proposta/e:

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PROPOSTA\*** | **DATA DI PRESENTAZIONE\*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*** *ID Proposta e data di presentazione sono riportati nella ricevuta rilasciata dalla Piattaforma a seguito dell’inoltro della Proposta*

a richiedere al Responsabile Unico del Procedimento del MiTE l’annullamento di tale/i Proposta/e.

A tal fine allego:

* copia dell’atto di delega a *[nome e cognome del/della delegato/a]*, allegato alla/e Proposta/e;
* copia fotostatica autenticata del mio documento di identità.

Data Luogo e Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_