



*Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica*

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

DIVISIONE II-LOGISTICA

**Spett.le A.R.P.  
Attrezzature per la Ristorazione Professionale  
Via Oreste Nicoletti, 2  
02100 Rieti (RI)**

[arp.pistoia.paola@pec.it](mailto:arp.pistoia.paola@pec.it)

**OGGETTO:** Lettera d'ordine per la fornitura di materiale per il ristoro. CIG: B08281DC07

Con riferimento alle esigenze funzionali del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, si procederà all'acquisto di un servizio di fornitura del materiale per il ristoro:

- si acquista la fornitura di materiale per il ristoro, fino ad un importo massimo di € 5.000,00, oltre IVA ai sensi di legge;
- si conferma l'affidamento della fornitura di materiale di ristoro secondo le modalità indicate nell'allegato preventivo prot. n. 29148 del 15.02.2024.

A tal fine, si riportano riassuntivamente, le descrizioni del materiale scelto e le rispettive quantità:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
bicchierini da caffè compostabili	2000

ID Utente: 22887

ID Documento: RUA\_02-22887\_2024-0017

Data stesura: 22/02/2024



caraffe termiche da 2 lt (tipo marca LUVAN)	3 pz
un set di tazzine da caffè in ceramica bianca	12 pz
bicchieri di vetro trasparente per acqua	12 pz
Forchette acciaio	24 pz
piattini da frutta in ceramica/coccio;	25 pz
ciotole per cereali	25 pz
cucchiaio	24 pz
cucchiaino	24 pz
Coltello	24 pz

### **Modalità di consegna**

La fornitura del materiale, dovrà essere effettuata, entro e non oltre il termine concordato, ovvero, entro giorni 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto, c/o la sede del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica in via A. Usodimare n.17 - 00154 Roma, esclusivamente nelle giornate di lunedì, giovedì, venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13.30 alle 15.00, previo contatto telefonico, almeno il giorno precedente la consegna, da concordarsi con i seguenti referenti:

**-Consegnatario: Dott. Angelo Aquila, Divisione II - Logistica**

tel.: 06 5722/ 3221 e-mail: [aquila.angelo@mase.gov.it](mailto:aquila.angelo@mase.gov.it)

**-Sostituto del Consegnatario: Gianluca Imolesi-Divisione II-Logistica**

tel.06.5722/3726 cell.389/6393129 e-mail: [imolesi.gianluca@mase.gov.it](mailto:imolesi.gianluca@mase.gov.it)

### **Termini e modalità di pagamento -Fatturazione**

I pagamenti saranno effettuati da parte di quest’Amministrazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, con accredito presso le coordinate bancarie che codesta Società dovrà indicare e previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell’Ufficio competente.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società sarà effettuato solo a seguito della ricezione, del visto di approvazione da parte di Equitalia, nel caso di pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico in attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi dal 209 al 214 – Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

Ciò premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio per la successiva fatturazione che dovrà avere l’intestazione sotto riportata:

**Intestazione: Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, Via Cristoforo Colombo 44 -00147 ROMA**

**Codice Univoco Ufficio: PFZFD0**

**C.F.: n. 97047140583**

**CIG: B08281DC07**

Si informa che, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n.66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche, emesse verso le PA, devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e devono riportate le coordinate bancarie (codice IBAN) su cui accreditare i pagamenti.

### **Tracciabilità dei pagamenti**

La Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i. Si inoltra a tal fine, il relativo modulo da restituire compilato, sottoscritto e corredato da idoneo documento di riconoscimento.

### **Divieto di cessione delle prestazioni di servizio**

È fatto assoluto divieto a codesta Società di cedere, a qualsiasi titolo, la presente prestazione di servizio a pena di nullità della cessione stessa. In caso d'inadempimento da parte della Società degli obblighi suddetti, il Ministero, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente rapporto contrattuale.

### **Obblighi di riservatezza**

La società manterrà riservati i dati economici, statistici, amministrativi, che vengano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione della prestazione oggetto del contratto e che sono stati formalmente dichiarati riservati all'Amministrazione.

Inoltre, sarà tenuta ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti dei propri dati riservati di natura simile.

I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, dal Codice di cui al D.lgs. 196/2003 come novellato dal decreto legislativo 101/2018.

### **Consenso al trattamento**

La Società dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte di questo Ministero, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse all'esecuzione del presente ordinativo.

### **Codice di comportamento**

La Società si impegna al pieno rispetto da parte del proprio personale impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nell'ipotesi di accertata violazione delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, il Ministero ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'eventuale ordine.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Roma.

### **UFFICIO DI RIFERIMENTO:**

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

Direzione generale risorse umane e acquisti

via Cristoforo Colombo, 44 - 00147 Roma

**ALLEGATI:**

1. vostro preventivo prot. n. 29148 del 15.02.2024.

**IL DIRIGENTE**

*Dott. Antonio Bonacci*